



# MOJIZAMĚŠTNANCI PRŮVODCE POJIŠTĚNÍM

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZAMĚŠTNANCŮ  
ZA ŠKODY ZPŮSOBENÉ ZAMĚŠTNAVATELI

Allianz 

# VÍTEJTE V ALLIANZ

**DĚKUJEME ZA DŮVĚRU, SE KTEROU JSTE  
SI NÁS ZVOLILI JAKO PARTNERA PRO  
POJIŠTĚNÍ SVÉHO PODNIKÁNÍ.**



**Spolehněte se na nás  
a vybudujte si svůj dokonalý  
svět.**

Cílem tohoto dokumentu je  
popsat služby, které od nás  
získáváte. V následujících  
kapitolách naleznete:

- podmínky pojištění – popis toho, co je a není pojištěné, proti čemu a jak to funguje při škodách, včetně vysvětlení použitých pojmů
- odpovědi na často kladené otázky
- předsmulvní informace – úvod obsahující to nejdůležitější z podmínek pojištění

## OBSAH

<b>1. Předsmulvní informace</b>	<b>2</b>
<b>2. Podmínky pojištění</b>	<b>18</b>
2.1 Co všechno lze pojistit	20
2.2 Jaké jsou obecné výluky produktu	26
2.3 Jaké jsou povinnosti	28
2.4 Stala se mi škoda – co mám dělat dál	30
2.5 Další důležité informace	36
2.6 Slovníček pojmů	42
<b>3. Otázky, které stále můžete mít</b>	<b>46</b>
<b>4. Pomozte nám být lepšími</b>	<b>48</b>

# 1. PŘEDSMLUVNÍ INFORMACE



V TÉTO KAPITOLE  
NALEZNETE STRUČNÉ  
INFORMACE O PRODUKTU  
MOJIZAMĚSTNANCI  
(SKUPINOVÉ POJIŠTĚNÍ  
ODPOVĚDNOSTI ZAMĚSTNANCŮ  
ZA ŠKODY ZPŮSOBENÉ  
ZAMĚSTNAVATELI) A ZÁKLADNÍ  
RADY, CO DĚLAT, POKUD  
BUDETE POTŘEBOVAT NAŠI  
POMOC. KONKRÉTNÍ  
DETAILY POJIŠTĚNÍ OBSAHUJE  
POJISTNÁ SMLOUVA  
A PODMÍNKY POJIŠTĚNÍ.

S PODMÍNKAMI POJIŠTĚNÍ  
A POJISTNOU SMLOUVOU SE  
SEZNAMTE JEŠTĚ PŘED JEJÍM  
UZAVŘENÍM.

# ZÁKLADNÍ PRAVIDLA

Uzavíráme spolu pojistnou smlouvu, jejíž jednou smluvní stranou jste Vy, jako pojistník. Pokud používáme oslovení Vy, Vás, Vám apod., myslíme tím Vás coby pojistníka (zaměstnavatele). Druhou smluvní stranou jsme my, tedy Allianz pojišťovna, a. s. Pokud někde použijeme pojem pojišťovna nebo pojistitel, tak jsme to pořád my.

<b>KDO JSME</b>	Pojišťovna (vystupuje v roli pojistitele) Allianz pojišťovna, a. s.
<b>SÍDLO</b>	Česká republika, 186 00 Praha 8, Ke Štvanici 656/3
<b>INFORMACE O REGISTRACI</b>	IČO 47 11 59 71, zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 1815
<b>PRÁVNÍ FORMA</b>	akciová společnost
<b>PŘEDMĚT ČINNOSTI</b>	pojišťovací, zajišťovací a související činnosti
<b>ELEKTRONICKÝ KONTAKT</b>	<a href="http://www.allianz.cz/napiste">www.allianz.cz/napiste</a>
<b>TELEFON</b>	+420 241 170 000
<b>WEB</b>	<a href="http://www.allianz.cz">www.allianz.cz</a>

## Kde najdete informace o naší finanční situaci?

Zprávu o solventnosti a o naší finanční situaci naleznete na našem webu na této adrese: [www.allianz.cz/pro-klienty/dokumenty-a-formulare](http://www.allianz.cz/pro-klienty/dokumenty-a-formulare).

## Jak postupovat, pokud s něčím nebudete spokojeni?

Se stížností se můžete obrátit:

- na nás písemně nebo telefonicky na uvedené kontakty
- na Českou národní banku se sídlem Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která na nás dohlíží
- na obecné soudy České republiky, pokud se případně spory rozhodnete řešit soudní cestou

## Jak je to s daněmi?

Pojistné, tedy obnos placený za pojištění, nepodléhá dani z přidané hodnoty a pojistné plnění, tedy kompenzace za škodu, nepodléhá (pokud se nejedná o plnění nahrazující příjem nebo výnos) dani z příjmu. Právní předpisy nicméně mohou v budoucnu takovou povinnost zavést.

## Jak postupovat, pokud budete chtít nahlásit škodu?

Stane-li se Vám škoda ze sjednaného pojištění:

- nahlaste nám vznik a okolnosti škody bez zbytečného odkladu telefonicky na +420 241 170 000 nebo na webu [www.allianz.cz/hlaseni](http://www.allianz.cz/hlaseni)
- volejte Policii ČR, pokud dojde ke krádeži, loupeži, loupežnému přepadení nebo poškození věci vandalem, popř. pokud byl spáchaný trestný čin
- pokud je to možné, vyfotťe poškozenou věc, prostor a příčinu škody (např. poškozený stroj nebo jiný předmět); snažte se vyfotit kromě detailu poškození také celkový pohled na poškozený předmět či budovu
- zjistěte informace (např. identifikační údaje) o případném viníkovi, pokud víte, že za vznik škody je odpovědná jiná osoba

## Jaký je způsob odměňování pracovníka pojišťovny nebo pojišťovacího zprostředkovatele za sjednané pojištění?

Pracovníci pojišťovny jsou odměňováni mzdou dle pracovní smlouvy. Pojišťovací zprostředkovatel je odměňován smluvní provizí pojišťovnou nebo svým nadřízeným subjektem. Odměna pojišťovacího zprostředkovatele je zahrnuta v pojistném, které platíte.

## Čím se pojištění MojiZaměstnanci řídí?

Pojištění se řídí právním řádem České republiky, zejm. zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem (dále jen občanský zákoník). Pro uzavření pojistné smlouvy a pro veškerou komunikaci používáme český jazyk. Uzavřené pojistné smlouvy archivujeme. Pokud budete mít zájem o nahlédnutí do námi archivované pojistné smlouvy, kontaktujte nás.

# INFORMACE O POJIŠTĚNÍ MOJIZAMĚSTNANCI

Pojištění MojiZaměstnanci především slouží k tomu, aby Vám pomohlo za situace, kdy Vám (jako zaměstnavateli) způsobí Váš zaměstnanec škodu a podle právních předpisů mu vznikne povinnost ji nahradit. Pojistnou smlouvu uzavíráte Vy jako zaměstnavatel a současně pojistník ve prospěch pojištěných, kterými jsou Vaši zaměstnanci. Souhlas Vašich zaměstnanců s pojištěním nevyžadujeme.

## Kolik nejdíc od nás můžete za škodu dostat, tedy jaké jsou limity pojistného krytí?

Pro každé pojištění určuje nejvyšší možné pojistné plnění pojistná smlouva nebo podmínky pojištění jako pojistnou částku nebo konkrétní limit. U tohoto pojištění se jedná o limit pojistného plnění a ten je stanoven pevnou částkou.

## Kde pojištění platí?

Pojištění se vztahuje na pojistné události, které nastaly na území Evropy, pokud nesjednáme připojištění územní působnosti na celý svět, kromě USA a Kanady.

## Jak dlouho trvá pojištění?

Pojištění trvá od data počátku pojištění uvedeného v pojistné smlouvě.

Pojištění se sjednává na dobu neurčitou. Důvody zániku pojištění upravené v souladu s občanským zákoníkem jsou popsány v Podmínkách pojištění.

Pojištění může skončit zejména, pokud byste nezaplatili pojistné, v takovém případě Vám pošleme upomínku, kde bude uvedena lhůta pro zaplacení, a jestliže nezaplatíte ani v této lhůtě, pojištění zanikne.

## Jak se stane zaměstnanec pojištěným?

Zaměstnanec se stane pojištěným dnem uzavření pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce se zaměstnavatelem, který uzavřel toto pojištění.

## Jak můžete pojištění ukončit?

Pojištění můžete ukončit například:

- výpovědí:
  - ke konci pojistného období; v tomto případě je třeba, aby nám výpověď byla doručena nejpozději šest týdnů předem; pokud dorazí výpověď později, zaniká pojištění ke konci následujícího pojistného období
  - s měsíční výpovědní dobou do tří měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události; výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi
  - s osmidenní výpovědní dobou do dvou měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy; výpovědní doba začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi
- dohodou s námi
- odstoupením od pojistné smlouvy podle občanského zákoníku

Pojištěný (zaměstnanec) své pojištění ukončit nemůže.

## Vztahuje se pojištění na všechno?

Pojištění poskytuje krytí pro široký okruh nepříjemných situací, ale nevztahuje se na všechno. Především je potřeba připomenout, že pojištění se vztahuje jen na nahodilé události.

Škody Vám neproplatíme zejména v případě:

- kdy je příčina jiná, než jsou ty, jejichž pojištění jsme si ujednali ve smlouvě
- kdy škoda nastala ještě před počátkem pojištění
- úmyslného jednání zaměstnance
- jednání pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek
- že za ni pojištěný zaměstnanec neodpovídá

Důležité je vždy se důkladně seznámit s tím, co je přesně pojištěné.

## Kolik od nás můžete dostat při škodě, tedy jaká je výše pojistného plnění?

Pojistné plnění vychází ze skutečné škody ve výši, za kterou zaměstnanec odpovídá dle pracovněprávních předpisů. Jeho výše je omezená sjednanou horní hranicí plnění, tj. limitem pojistného plnění uvedeným v pojistné smlouvě. Pokud je ve smlouvě dohodnutá spoluúčast (tedy částka, kterou se podílí na škodě pojištěný zaměstnanec), tak se odečítá z výsledného plnění. Výši vyplacené částky odvozujeme od ceny, za kterou můžete věc znovu pořídit, v některých případech však zohledňujeme také opotřebení.

### Kdy a jakým způsobem platíte pojistné?

Výše pojistného, způsob a interval jeho placení jsou uvedené v pojistné smlouvě. Pojistné hradíte v pravidelných časových obdobích. Platit můžete např. převodem z účtu.

### Jaké mohou být Vaše další náklady nad rámec pojistného?

Pokud pojistné není zaplacené včas nebo v dohodnuté výši, máme v souvislosti se zasláním upomínky právo na upomínací výlohy a úrok z prodlení.

Výše upomínacích výloh a další poplatky administrativního nebo sankčního charakteru naleznete v aktuálním Sazebníku poplatků na této adrese [www.allianz.cz/pro-klienty/dokumenty-a-formulare](http://www.allianz.cz/pro-klienty/dokumenty-a-formulare).

### Jaké jsou Vaše povinnosti v souvislosti s pojištěním?

Při sjednávání pojištění musíte především uvádět vždy pravdivé a úplné informace.

Během trvání pojištění musíte zejména:

- platit včas a v plné výši částku, kterou jsme si ujednali
- co nejdříve nás informovat o jakémkoliv změně údajů uvedených ve smlouvě
- informovat nás, pokud se počet Vašich zaměstnanců nebo jejich celková hrubá měsíční mzda navýší o více než 15 %

Při škodě musíte Vy i pojištění zaměstnanci především:

- učinit nutná opatření, aby se škoda dále nezmnožovala
- bez zbytečného odkladu nám oznámit vznik škody a pravdivě popsat okolnosti jejího vzniku
- popsat rozsah poškození a předložit námi požadovanou dokumentaci
- dbát našich instrukcí (např. neměnit stav věcí po škodě a následky škody odstranit až po našem souhlasu, pokud ze závažných důvodů, např. hygienických, nemusíte zahájit práce dříve)
- informovat nás, jestli máte poškozený majetek nebo odpovědnost pojištěné ještě u jiné pojišťovny

### Jaké důsledky může mít nedodržení podmínek pojistné smlouvy?

V případě, že Vy nebo pojištěný porušíte své smluvní nebo zákonné povinnosti, můžeme snížit nebo odmítnout pojistné plnění nebo nám vznikne právo na vrácení vyplaceného pojistného plnění. Porušení povinností může být i důvodem pro předčasné ukončení pojištění.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – PRO POJISTNÍKA, POJIŠTĚNÉHO, ZÁSTUPCE PRÁVNICKÉ OSOBY

## Kdo je správcem údajů?

Jsme to my, Allianz pojišťovna, a. s. Pověřence na ochranu osobních údajů můžete kontaktovat pomocí kontaktů uvedených v sekci Kdo jsme? v úvodu Předsmlovních informací.

## Proč zpracováváme osobní údaje?

Přehled hlavních účelů zpracování, pro které **nepotřebujeme** souhlas, naleznete v následující tabulce:

PROČ ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE?	PROČ MÁME PRÁVO OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVAT?	LZE ZPRACOVÁNÍ ODVOLAT?
Identifikace klienta	Pro splnění smlouvy	Ne
Uzavření pojistné smlouvy, její správa a vzájemná komunikace pro plnění smluvních povinností	Pro splnění smlouvy	Ne
Poskytování plnění z pojistné smlouvy, šetření pojistné události a ostatní plnění (např. asistenční služby)	Pro splnění smlouvy	Ne
Zjišťování požadavků, cílů a potřeb klienta, finančních údajů v rámci testu vhodnosti, abychom Vám mohli poskytnout doporučení či radu	Pro splnění právních povinností	Ne
Uchovávání dokumentů a záznamů z jednání	Pro splnění právních povinností	Ne
Součinnost pro daňovou správu, Českou národní banku, soudy, orgány činné v trestním řízení a další orgány veřejné moci	Pro splnění právních povinností	Ne
Uplatňování opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti	Pro splnění právních povinností	Ne
Zasílání nabídek našich produktů a služeb (tzv. přímý marketing)	Je to náš oprávněný zájem	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování.* Na jejím základě vám další nabídky nebudeme zasílat.
Ověřování, zda nedošlo k pojistnému podvodu	Je to náš oprávněný zájem	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování.*
Ochrana práv a právem chráněných zájmů pojišťovny (soudní řízení, vymáhání dlužného pojistného)	Je to náš oprávněný zájem	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování.*

PROČ ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE?	PROČ MÁME PRÁVO OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVAT?	LZE ZPRACOVÁNÍ ODVOLAT?
Zpracování osobních údajů od ukončení pojistné smlouvy do doby promlčení a nutné archivace	Je to náš oprávněný zájem	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování.*
Sdílení osobních údajů ve skupině Allianz	Je to náš oprávněný zájem	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování.*
Provedení auditů	Pro splnění právních povinností a vnitropodnikových nařízení a je to i náš oprávněný zájem	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování dle oprávněného zájmu.*
Přerozdělení rizik zajištěním nebo soupojištěním	Je to náš oprávněný zájem, i když v některých případech můžeme být oprávněni dle právních předpisů	Ne, ale můžete vznést námitku proti zpracování dle oprávněného zájmu.*

\*Námitku můžete vznést kdykoliv. Pokud tak učiníte, máme povinnost Vám prokázat, že na naší straně existují závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy a svobodami. Do doby, než rozhodneme o tom, jak vyřídit Vaši námitku, omezíme zpracování Vašich osobních údajů, které zpracováváme na základě oprávněného zájmu.

Při plnění výše uvedených účelů můžeme zpracovávat zvláštní kategorie osobních údajů, kterými mohou být zdravotní údaje. Právním důvodem pro jejich zpracování je určení, výkon nebo obhajoba právních nároků. Některá zpracování však můžeme provádět pouze se souhlasem toho, koho se údaje týkají. Poskytnutí takového souhlasu je dobrovolné. Všechny potřebné souhlasy nám můžete poskytnout v pojistné smlouvě. Pokud souhlas neodvoláte, je platný po dobu uvedenou v souhlasu.

Váš souhlas jako pojistníka potřebujeme k tomuto zpracování osobních údajů:

PROČ ZPRACOVÁVÁME OSOBNÍ ÚDAJE?	PROČ MÁME PRÁVO OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVAT?	LZE ZPRACOVÁNÍ ODVOLAT?
Zasílání nabídek produktů a služeb našich obchodních partnerů (tzv. nepřímý marketing)	Na základě souhlasu	Ano

Souhlas můžete odvolat kdykoliv. Odvolané osobní údaje nebudeme dále využívat, nicméně je budeme mít uchované v našich systémech po dobu uvedenou dále, abychom byli schopni prokázat oprávněnost zpracování před odvoláním souhlasu. Odvolání souhlasu nemá vliv na zpracování provedená před tím, než nám bylo odvolání doručeno.

**Jaké osobní údaje zpracováváme?**

Zpracováváme veškeré osobní údaje, které:

- jste uvedli během sjednávání či v pojistné smlouvě (např. identifikační a kontaktní údaje, údaje pro zjištění požadavků, cílů a potřeb klienta, údaje o činnosti, kterou chcete pojistit)

- získáme z naší vzájemné komunikace (detaily případu jako např. detaily poškození a výdajů, lokalizační údaje)
- zjistíme při poskytování plnění a využívání služeb, zejména při šetření pojistné události (např. zpracováváme i informace o trestných činech, citlivé údaje, jako jsou údaje o zdravotním stavu včetně smrti či biometrické údaje, údaje o bankovním účtu či DIČ)

Tyto údaje zjišťujeme zpravidla za účelem splnění smlouvy a některé z nich i na základě zákona (některé zákony nás nutí určitě informace o Vás sbírat, např. legislativa v oblasti praní špinavých peněz). Bez zpracování těchto údajů Vám nemůžeme naše



služby nabídnout ani poskytnout. Proto většinou ke zpracování osobních údajů zákon nevyžaduje zvláštní souhlas. Vaše osobní údaje a osobní údaje pojištěného jsme v pojistné smlouvě získali přímo od Vás nebo od jiné osoby s tím, že jejich správnost potvrzujete. Vy svým podpisem či uzavřením smlouvy. Údaje o zdravotním stavu pojištěného můžeme získat i od zdravotnických zařízení nebo od lékaře.

#### **Kdo s údaji může pracovat nebo k nim má přístup?**

Okruh osob, které mají přístup k osobním údajům, se snažíme držet na minimu. Zpracovávat je mohou naši zaměstnanci a další osoby, které pro nás pracují. Kromě toho mohou být osobní údaje sdílené v rámci skupiny Allianz. Dále je mohou zpracovávat také naši smluvní partneři, jako například poskytovatelé IT technologií, zajišťovatelé, soupojistiťelé, poskytovatelé asistenčních služeb, samostatní likvidátoři pojistných událostí, pojišťovací zprostředkovatelé, právní nebo daňoví zástupci nebo auditoři, znalci a sanační firmy. Navíc mohou osobní údaje získat i jiné osoby v případě, že by na naší straně došlo k fúzi, prodeji podniku nebo prodeji/předání pojistného kmene. Všechny výše uvedené osoby jsou vázány mlčenlivostí a dodržují standardy zabezpečení osobních údajů.

Podle zákona můžeme údaje o Vašem pojištění sdílet s ostatními pojišťovkami za účelem prevence a odhalování pojistných podvodů a dalšího protiprávního jednání, a to buď přímo, nebo prostřednictvím České asociace pojišťoven a dále s orgány veřejné moci, jako jsou například státní zastupitelství, soudy, daňová správa, Česká národní banka a podobně. K osobním údajům mohou mít přístup také ostatní osoby uvedené v pojistné smlouvě – zejména osoby oprávněné k přijetí pojistného plnění při pojistné události.

#### **Dochází ke zpracování osobních údajů v zahraničí?**

Podle platné legislativy můžeme osobní údaje předávat do členských států Evropského hospodářského prostoru (dále jen „EHS“). Smlouvy s našimi zpracovateli se snažíme uzavírat tak, aby nedocházelo k předávání osobních údajů mimo EHS. V rámci skupiny Allianz máme uzavřena tzv. závazná podniková pravidla, která nám umožňují předat osobní údaje i mimo EHS při zachování vysokého stupně ochrany. Závazná podniková pravidla garantují, že vysoká úroveň ochrany osobních údajů v EHS bude dodržována i v jiných zemích. Mimo EHS můžeme osobní údaje předat i na základě rozhodnutí Evropské komise o tzv. odpovídající

ochraně a dále při splnění vhodných záruk či v rámci výjimek pro specifické situace.

Orgány veřejné moci nakládají s osobními údaji na základě zákona. Máte-li připomínky ke zpracování osobních údajů orgánem veřejné moci, obraťte se prosím přímo na tento orgán.

#### **Jak dlouho máme údaje u sebe?**

Osobní údaje zpracováváme po dobu, na kterou je uzavřena pojistná smlouva. Po ukončení pojistné smlouvy budou osobní údaje přístupné omezenému počtu osob, a to do doby promlčení a po dobu nutné archivace. Nabídky našich produktů a služeb Vám

můžeme zasílat ještě 1 rok po ukončení veškerých smluvních vztahů s námi. Pokud jste ve smlouvě souhlasili s nepřímým marketingem, můžeme Vám posílat příslušné marketingové nabídky ještě 1 rok po ukončení veškerých smluvních vztahů s námi.

Osobní údaje zpracováváme i v tzv. předmluvní fázi, a to za účelem vyjednávání o uzavření pojistné smlouvy. Z předmluvní fáze se pořizuje záznam z jednání a jiné dokumenty, které jsou u nás uloženy po dobu promlčení a nutné archivace.



**Jaká jsou vaše práva?**

V souvislosti se zpracováním osobních údajů máte právo, abychom:

- Vám na Vaši žádost poskytli informace o tom, jaké údaje o Vás zpracováváme, a další informace o tomto zpracování, včetně kopie zpracovávaných osobních údajů (tzv. právo na přístup)
- na Vaši žádost provedli opravu nebo doplnění Vašich osobních údajů
- vymazali Vaše osobní údaje z našich systémů, pokud:
  - je už nepotřebujeme pro další zpracování
  - jste odvolali svůj souhlas k jejich zpracování
  - jste oprávněně vznesli námitku proti jejich zpracování
  - byly zpracovány nezákonně nebo
  - musí být vymazány podle právních předpisů
- omezili zpracování Vašich osobních údajů (např. pokud tvrdíte, že je zpracování nezákonné a my ověřujeme pravdivost takového tvrzení, nebo po dobu, než bude vyřešena Vaše námitka proti zpracování)
- Vám Vaše osobní údaje, které jste nám poskytli na základě souhlasu nebo pro splnění smlouvy a které zpracováváme automatizovaně, poskytli ve formátu, který umožňuje jejich přenos k jinému správci
- na základě Vašeho odvolání souhlasu přestali zpracovávat osobní údaje, k jejichž zpracování jste nám udělili souhlas

Dále můžete vznést námitku proti zpracování osobních údajů v případech uvedených v sekci Proč zpracováváme osobní údaje? (příkladem je vznesení námítky proti zaslání marketingových nabídek našich produktů a služeb) a dále proti profilování (vysvětlení naleznete níže). V případě profilování s automatizovaným individuálním rozhodováním máte navíc právo na lidský zásah, právo vyjádřit svůj názor a právo napadnout rozhodnutí.

Pokud chcete některé z těchto práv uplatnit, ozvěte se nám na kterýkoli výše uvedený kontakt. Můžete také využít k tomu určené formuláře, které najdete na webových stránkách (viz sekce Kde zjistíte o zpracování osobních údajů více?). Navíc odvolat souhlas s tzv. nepřímým marketingem lze i přes odkaz uvedený v každé elektronicky zasilané marketingové nabídce.

Budeme Vám také oznamovat případné porušení zabezpečení Vašich osobních údajů, pokud takové porušení představuje vysoké riziko pro Vaše práva a povinnosti.

Se svou stížností nebo podnětem, který se týká zpracování osobních údajů, se také můžete obrátit na Úřad pro ochranu osobních údajů, kontakt: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, e-mail: posta@uoou.cz, datová schránka: qkbaa2n.

**AUTOMATIZOVANÉ INDIVIDUÁLNÍ****ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ****Jak probíhá automatizované individuální rozhodování včetně profilování?**

Zpracování údajů, které probíhá automaticky na základě algoritmů (provádí jej tedy počítač, nikoli člověk) a jeho výsledkem je rozhodnutí, které má pro Vás právní účinky nebo se Vás obdobným způsobem významně dotýká, například pro stanovení ceny pojištění.

**Co je to profilování?**

Znamená automatizované zpracování údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů, například za účelem zjistit, jaké produkty a služby Vám máme nabízet. V rámci profilování může (ale nemusí) dojít k posouzení smlouvy naším pracovníkem bez vydání automatizovaného individuálního rozhodnutí – zpravidla k tomu ale dochází až po vznesení námítky.

**Jak pracujeme s Vašimi daty, jakožto daty pojistníka a zástupce právnické osoby?**

Je pro Vás důležité vědět, že výše pojistného, které budete platit, závisí na tom, jak dopadne automatizované individuální rozhodování, které zpracovává osobní údaje pojištěného.

**Jak pracujeme s daty pojištěného?**

Na základě informací o pracovní činnosti pojištěného systém ohodnotí riziko a následně spočítá cenu zvoleného pojištění. Na základě některých těchto informací můžeme omezit rozsah pojištění (např. nebude možné sjednat některá rizika).

Dále dochází k automatizovanému individuálnímu rozhodování za využití osobních údajů při tvorbě matematických analýz, které však na tuto pojistnou smlouvu nemají žádný vliv. Kromě toho je částečně automatizované individuální rozhodování využito i v rámci předcházení pojistným podvodům a sledování, zda nedochází k praní špinavých peněz.

**DALŠÍ INFORMACE****Kde zjistíte o zpracování osobních údajů více?**

Podrobnosti o zpracování osobních údajů lze nalézt na adrese [www.allianz.cz/ochrana-udaju](http://www.allianz.cz/ochrana-udaju). Najdete zde například aktuální seznam našich zpracovatelů, obchodních partnerů, znění závazných podnikových pravidel nebo formuláře pro uplatnění Vašich práv, která máte v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

# 2. PODMÍNKY POJIŠTĚNÍ

**TOTO POJIŠTĚNÍ  
PŘINÁŠÍ OCHRANU  
ZAMĚŠTNAVATELI  
V PŘÍPADĚ ŠKODY  
ZPŮSOBENÉ  
ZAMĚŠTNANCEM PŘI  
PLNĚNÍ PRACOVNÍCH  
ÚKOLŮ NEBO V PŘÍMÉ  
SOUVISLOSTI S NIMI.**

Uzavíráme spolu pojistnou smlouvu, jejíž jednou smluvní stranou jste Vy. Pokud používáme oslovení Vy, Vás, Vám apod., myslíme tím Vás coby pojistníka (zaměstnavatele). Druhou smluvní stranou jsme my, tedy Allianz pojišťovna, a. s. Pokud někde použijeme pojem pojišťovna nebo pojistitel, tak jsme to pořád my.

Podmínky pojištění jsou nedílnou součástí pojistné smlouvy, včetně případných dodatků a doložek. Součástí pojistné smlouvy mohou být také naše písemné dotazy týkající se sjednávaného pojištění a Vaše odpovědi na ně.

Kromě pojistné smlouvy se řídíme pravidly uvedenými v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (budeme mu říkat i OZ nebo občanský zákoník) a v souvisejících právních předpisech.

Se všemi těmito dokumenty se musíte seznámit především Vy (jako pojistník – zaměstnavatel), ale jste také povinný seznámit s nimi všechny pojištěné osoby (zaměstnance).

Když bude stejná věc popsána v několika dokumentech a v každém jinak, tak mají přednost v pořadí: pojistná smlouva, pojistné podmínky a zákony. To samozřejmě neplatí pro ta ustanovení právních předpisů, od kterých není možné se odchýlit. Ta musí platit vždy a mají přednost i před pojistnou smlouvou.

Pokud není v dokumentech nějaká věc upravena, budeme se řídit pravidly uvedenými v právních předpisech (např. v OZ naleznete pravidla pro to, jak vyřizujeme pojistnou událost, jak postupujeme při změně pojistného rizika).

Pojištění podle pojistné smlouvy, kterou jsme společně uzavřeli, je soukromým pojištěním. Řídí se právním řádem České republiky a k řešení případných sporů jsou příslušné soudy České republiky.

# 2.1 CO VŠECHNO LZE POJISTIT

**V této kapitole naleznete informace o pojištění a o jeho rozsahu a územní platnosti. Prosím berte v úvahu, že Vaše pojistná smlouva kryje pouze ta rizika, která jsou sjednána v pojistné smlouvě.**

## MOJIZAMĚSTNANCI

Toto pojištění přináší ochranu pro situace, kdy zaměstnanec způsobí škodu Vám jako zaměstnavateli zaviněným porušením jeho povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi a podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce (budeme mu říkat zákoník práce) mu vznikne povinnost tuto škodu nahradit.

Pojistnou událostí je škoda:

- kterou zaměstnavateli způsobí jednání nebo opomenutí zaměstnance, které nastalo v době trvání pojištění
- a k níž dojde v době trvání pojištění
- a na niž se vztahuje pojištění odpovědnosti zaměstnance

Nejdříve je nutné připomenout, že pojištění MojiZaměstnanci, tedy odpovědnost zaměstnance vůči jeho zaměstnavateli, se neřídí pouze

občanským zákoníkem, ale také zákoníkem práce. Pojištění se vztahuje na pracovníky, kteří jsou zaměstnáni na základě pracovní smlouvy (§ 33 a násl. zákoníku práce), dohody o pracovní činnosti (§ 76 zákoníku práce) nebo dohody o provedení práce (§ 75 zákoníku práce).

Toto pojištění slouží k náhradě škody, kterou podle zákoníku práce musí zaměstnanec nahradit zaměstnavateli, protože vznikla:

- v důsledku zaviněného porušení povinností zaměstnance při plnění pracovních úkolů
- ztrátou nástrojů, ochranných pracovních prostředků a jiných podobných věcí, které zaměstnavatel zaměstnanci svěřil na písemné potvrzení
- při řízení dopravního prostředku zaměstnavatele za předpokladu, že tato škoda vznikla při dopravní nehodě

**Rozsah a územní platnost pojištění**  
Pojištění MojiZaměstnanci se vztahuje na pojistné události, kde újma i její příčina nastaly na území Evropy. Můžeme se však v pojistné smlouvě dohodnout i na širším územním rozsahu.

## Co je pojištěné?

**Z pojištění odpovědnosti za zaměstnance nahradíme:**

- skutečnou škodu na hmotné věci způsobenou jejím poškozením, zničením nebo ztrátou
- újmu při ublížení na zdraví a při usmrcení osob, včetně duševních útrap jejich blízkých
- škodu při poranění, usmrcení nebo ztrátě zvířete
- následnou škodu (tedy jinou újmu na jmění, která vyplývá z usmrcení, ublížení na zdraví, škody na věci nebo škody na zvířeti – např. ztráta výtěžku, ušlý zisk); za následnou škodu považujeme i škodu na věci, na zvířeti a újmu, která vyplývá z usmrcení nebo ublížení na zdraví, způsobenou jiné osobě, kterou je povinen uhradit zaměstnavatel a oprávněně požaduje její náhradu po zaměstnanci

Škody a újmy nahradíme, pokud je zaměstnanec způsobí neúmyslně.

# ŠKODY A ÚJMY NAHRADÍME, POKUD JE ZAMĚSTNANEC ZPŮSOBÍ NEÚMYSLNĚ.

Všechny škody a újmy vzniklé během jednoho roku za zaměstnance nahradíme až do dvojnásobku limitu sjednaného pro jednu škodu a újmu.

### Co není pojištěné?

#### Z pojištění za zaměstnance nenahradíme škody způsobené:

- úmyslně zaměstnancem nebo jinou osobou jednajícím z jeho podnětu
- osobami uvedenými v předchozí odrážce, pokud škoda vznikla jednáním pod vlivem alkoholu nebo omamných či psychotropních látek
- plísněmi, houbami a sporami
- schodkem na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat
- ztrátou věci, pokud se nejedná o věc, kterou jste zaměstnanci svěřili na písemné potvrzení
- při provádění jiné činnosti, než která vyplývá z druhu práce sjednaného se zaměstnavatelem
- při provádění činnosti, pro kterou zaměstnanec nemá předepsané školení
- při činnosti na strojích a zařízeních, k jejichž obsluze či používání nemá zaměstnanec příslušné oprávnění
- výrobou zmetku
- poškozením pneumatik, pokud nedojde k dalšímu poškození vozidla

#### Pojištění se nevztahuje na odpovědnost:

- za škodu na věci (např. telefon, fotoaparát), kterou si zaměstnanec zapůjčil, vypůjčil nebo pronajal, aby ji používal pro vlastní potřebu, nebo kterou užívá neoprávněně
- za nemajetkovou újmu s výjimkou duševních útrap osob blízkých poškozenému při újmě při ublížení na zdraví a při usmrcení
- za újmu přímo či nepřímo způsobenou nebo zvýšenou:
  - provozem a vlastnictvím letišť, přistávacích ploch a řízením letového provozu
  - na letadlech, létajících zařízeních a jejich částech a dále jejich vlastnictvím, provozováním, jejich vadou, montážními pracemi na nich, jejich konstrukcí, opravou a údržbou a doplňováním paliva do nich
  - stavbou, opravou, údržbou, vlastnictvím a provozováním jiných než malých plavidel nebo jejich částí a lanovek
  - přerušením, omezením nebo kolísáním dodávek elektřiny, plynu, vody nebo tepla
  - v jakékoliv souvislosti se softwarem, nakládáním s daty, elektronickou komunikací

- a internetovými službami, provozováním, výpadkem, poškozením nebo chybnou funkcí počítačového nebo telekomunikačního systému
- v jakékoliv souvislosti s nakládáním se střelivem, pyrotechnikou, výbušninami, nebezpečnými chemickými látkami nebo nebezpečnými odpady
- sesedáním nebo sesouváním půdy, erozí, poddolováním, vibracemi, pozvolným vnikáním vlhka
- na životním prostředí nebo spočívající v ekologické újmě
- zavlečením nebo rozšířením jakékoliv nakažlivé choroby

- pokutami, penále či jinými platbami, které mají represivní, preventivní nebo exemplární charakter
- zvířaty na rostlinách

Újmu za zaměstnance neuhradíme také v případě, pokud byla její náhrada přiznána soudem ve Spojených státech amerických nebo Kanadě nebo soudy na území pod správou Spojených států amerických nebo Kanady nebo na základě práva Spojených států amerických nebo Kanady.



Dále nehradíme ani újmy způsobené zaměstnancem:

- jeho manželovi/ce, registrovanému partneru/partnerce, sourozencům, příbuzným v řadě přímé, jiným osobám blízkým a osobám žijícím s ním ve společné domácnosti
- podnikatelskému subjektu, ve kterém má zaměstnanec nebo osoby uvedené v předchozí odrážce majetkovou účast, a to až do výše této účasti

### CO LZE PŘIPOJISTIT

#### Připojištění čistých finanční škod i správních sankcí

Pokud si sjednáte toto připojištění, bude se pojištění vztahovat i na čisté finanční škody a na škody způsobené zaměstnavateli udělením správních sankcí orgánem státní správy.

Jiné sankce, např. smluvní, připojistit nelze.

Toto připojištění se dále nevztahuje:

- na škody způsobené nedodržením lhůt, termínů a rozpočtů
- škody způsobené v souvislosti s poskytováním jakýchkoliv finančních služeb a prováděním platebních operací

#### Připojištění škod při řízení dopravního prostředku zaměstnavatele při soukromých cestách

Pokud si sjednáte toto připojištění, bude se pojištění vztahovat i na škody vzniklé při řízení dopravního prostředku zaměstnavatele při soukromých cestách zaměstnance, pokud zaměstnanec vozidlo používá se souhlasem zaměstnavatele, tj. nejen při cestách k plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.

#### Připojištění územní působnosti celý svět kromě USA a Kanady

Pojištění MojiZaměstnanci se vztahuje na pojistné události, kde újma i její příčina nastaly na území Evropy.

Můžeme se však dohodnout i na územním rozsahu celý svět kromě USA a Kanady.



## 2.2 JAKÉ JSOU OBECNÉ VÝLUKY PRODUKTU

V této kapitole popisujeme, kdy nemůžeme vyplatit pojistné plnění ze sjednaného pojištění.

### MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI NEPOJIŠTĚNÉ POJISTNOU SMLOUVOU

Pojistné plnění rovněž neposkytneme, pokud byla škoda způsobená:

- válečnými událostmi, vzpourou, povstáním nebo jinými hromadnými násilnými nepokoji, stávkou, teroristickými akty (tj. násilným jednáním motivovaným politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky)
- zásahem státní moci nebo veřejné správy
- působením jaderné energie
- azbestem

Pokud byla škoda zaviněná nebo zvýšená hrubou nedbalostí, můžeme úměrně snížit pojistné plnění.



## 2.3 JAKÉ JSOU POVINNOSTI

V této části naleznete informace o povinnostech při sjednání pojištění, v průběhu jeho trvání a v případě škody.

### VAŠE POVINNOSTI (JAKO POJISTNÍKA – ZAMĚSTNAVATELE) A POVINNOSTI POJIŠTĚNÝCH OSOB (ZAMĚSTNANCŮ)

#### Při sjednání pojištění musíte:

- poskytnout nám pravdivé a úplné informace nutné pro sjednání pojištění
- seznámit se s pojistnou smlouvou a se všemi dokumenty, které Vám předložíme
- seznámit s pojistnou smlouvou a všemi dokumenty, které Vám předložíme, také pojištěné zaměstnance
- uhradit pojistné včas a v plné výši

#### V průběhu pojištění musíte:

- co nejdříve nás informovat o jakékoliv změně, která nastala ve skutečnostech, které jste nám sdělili při sjednání pojistné smlouvy nebo dohody o její změně

- nás informovat, pokud se změní počet Vašich zaměstnanců nebo jejich souhrnná měsíční mzda o více než 15 %
- pokud Vás požádáme, předložit nám seznam všech Vašich zaměstnanců s jejich aktuální hrubou mzdou a údajem, kteří zaměstnanci jsou profesionálními řidiči
- platit řádně a včas pojistné

#### Při vzniku škody musíte Vy, pojištěné či oprávněné osoby:

- nám bez zbytečného odkladu oznámit, že k ní došlo
- učinit nutná opatření, aby se škoda dále nezvětšovala
- další detailní informace o Vašich povinnostech naleznete v samostatné kapitole Stala se mi škoda – co mám dělat dál

### NAŠE POVINNOSTI

#### Máme povinnost:

- pravdivě a úplně odpovědět na všechny Vaše dotazy před uzavřením smlouvy, při sjednávání, v průběhu pojištění i při vyřizování případné škody
- Vás po skončení šetření škody informovat o jeho výsledku
- Vám uvést důvody, proč jsme šetření škody ještě neukončili, pokud nebudeme schopni do tří měsíců od hlášení škody sdělit výsledek
- Vám v případě uznaného nároku do 15 dní od ukončení šetření škody zaslat pojistné plnění v českých korunách
- Vám oznámit důvody případného zamítnutí nároku

**MÁME POVINNOST VÁM V PŘÍPADĚ UZNANÉHO NÁROKU DO 15 DNÍ OD UKONČENÍ ŠETŘENÍ ŠKODY ZASLAT POJISTNÉ PLNĚNÍ V ČESKÝCH KORUNÁCH.**



# 2.4 STALA SE MI ŠKODA – CO MÁM DĚLAT DÁL

Kdykoli se Vám stane škoda, kontaktujte nás. Tady je jednoduchý postup, jak se zachovat, abychom se o Vás mohli postarat co nejrychleji.

## DŮLEŽITÉ KONTAKTY

**112** Tísňové volání

**155** Záchraná služba

**158** Policie

**150** Hasiči

Pokud se Vám stane škoda:

- pokuste se zabránit rozšíření a zvětšení jejího rozsahu (např. uzavřením hlavního uzávěru vody)
- při požáru bez prodlení kontaktujte Hasičský záchranný sbor

Zavolejte neprodleně policii:

- pokud dojde zejména ke krádeži, loupeži, loupežnému přepadení nebo poškození věcí vandalem
- když se Vám zdá, že byl spáchaný trestný čin
- i v jakýchkoli jiných případech, pokud je to vhodné

Pokud je to možné, vyfotťte poškozenou věc, prostor a příčinu škody (např. poškozený stroj nebo jiný předmět). Snažte se vyfotit kromě detailu poškození také celkový pohled na poškozený předmět či budovu. Co nejdříve nám oznamte, že požadujete po svém zaměstnanci náhradu škody. Škodu nám může oznámit i pojištěný zaměstnanec.

Abychom událost mohli rychle prošetřit a případně poskytnout pojistné plnění, potřebujeme mít co nejdříve k dispozici všechny dokumenty a informace, které si vyžádáme. Bez nich Vám pojistné plnění nemusíme poskytnout. Zejména potřebujeme:

- protokol škodní komise zaměstnavatele nebo jiný dokument, ve kterém je popsáno porušení povinností zaměstnance, výše vzniklé škody a výše zaměstnavatelem požadované náhrady škody
- vyjádření zaměstnance, zda své pochybení uznává a zda souhlasí s výší zaměstnavatelem požadované náhrady
- doklady prokazující výši vzniklé škody (např. faktura za opravu, fotodokumentace)
- výpočet průměrného měsíčního výdělku zaměstnance před škodou vystavený zaměstnavatelem dle platných právních předpisů

V případě škody vzniklé v důsledku dopravní nehody Vy nebo pojištěný zaměstnanec:

- musíte zajistit šetření nehody Policií ČR
- když právní předpisy neukládají povinnost nehodu nahlásit policii, musíte sepsat záznam o dopravní nehodě, ve kterém bude uvedeno, kdo za vznik nehody odpovídá
- když právní předpisy neukládají ani povinnost sepsat záznam o dopravní nehodě, alespoň je nutné zabezpečit dostatečné důkazy o okolnostech

vzniku a rozsahu škody (např. fotografickým nebo filmovým záznamem)

Při soudním či jiném řízení o náhradě škody je nutné postupovat podle našich pokynů a bez našeho písemného souhlasu neuspokojovat a neuznávat uplatňované nároky na náhradu újmy a neuzavírat dohodu o narovnání ani soudní smír.

**ABYCHOM ŠKODU MOHLI RYCHLE PROŠETŘIT A PŘÍPADNĚ POSKYTNOUT POJISTNÉ PLNĚNÍ, POTŘEBUJEME MÍT CO NEJDŘÍVE K DISPOZICI VŠECHNY DOKUMENTY A INFORMACE, KTERÉ SI VYŽÁDÁME.**

## PROCES VYŘIZOVÁNÍ ŠKODY

Škodu nám nahlaste:

- bez zbytečného odkladu
- telefonicky na +420 241 170 000
- na webu [www.allianz.cz/napiste](http://www.allianz.cz/napiste)

Jestliže nám Vy nebo pojištěný zaměstnanec uvedete při nahlášení pojistné události vědomě nepravdivé či hrubě zkreslené podstatné údaje týkající se jejího vzniku nebo rozsahu (nebo nám je zamlčíte), můžeme:

- požadovat náhradu nákladů na došetření události
- snížit pojistné plnění
- plnění zcela zamítnout

Následně po Vás nebo pojištěném zaměstnanci budeme požadovat předložení příslušných dokladů. V průběhu šetření a případně v řízení o náhradě škody postupujte podle našich pokynů.

## Další povinnosti Vás a pojištěných zaměstnanců

Budeme po Vás nebo pojištěném zaměstnanci také požadovat:

- popis rozsahu poškození a informace o předpokládané výši škody
- pořízení vypovídající fotodokumentace a poskytnutí námi vyžádaných informací
- poskytnutí součinnosti potřebné ke zjištění příčin a výše škody
- abyste neměnili stav způsobený při škodě a následky odstranili až po našem souhlasu; to neplatí, pokud je nutné ze závažných důvodů (např. bezpečnostních, hygienických nebo ekologických) práce zahájit dříve
- informace, zda jste si poškozený majetek nebo odpovědnost pojistili také jinde (tedy u koho a uvést číslo pojistné smlouvy)



## VYŘÍZENÍ A NÁHRADA ŠKODY

V této části Vám poskytneme informace o tom, jak a komu budeme vyplácet plnění z nahlášených škod. Popíšeme principy, jak určujeme výši pojistného plnění, za jakých okolností jsme oprávněni ji snížit a jakou měrou se na škodě podílí pojištěný zaměstnanec.

### Komu budeme vyplácet pojistné plnění?

Pojistné plnění vyplatíme Vám, poškozenému zaměstnavateli.

### Jak vyplácíme plnění?

Pojistné plnění zaplatíme vždy v českých korunách, a to na účet, který nám sdělíte.

### Jaké jsou způsoby vyřízení škody?

- výplata na základě faktury – Vy nebo opravce nám nejprve dodáte cenovou nabídku na opravu, a pokud podle našeho přepočtu budou uvedené ceny odpovídat obvyklým cenám, pak Vám pojistné plnění zaplatíme dle následné faktury
- výplata podle stanoveného rozpočtu – sami spočítáme, kolik by oprava nebo znovupořízení věci mohlo stát

Každopádně doporučujeme s námi vždy předem postup projednat, abychom předešli možným nedorozuměním.

### Jak vypočítáme pojistné plnění?

Horní hranice pojistného plnění je omezena sjednaným limitem. Výši pojistného plnění stanovujeme na základě platných právních předpisů a nároků na náhradu újmy uplatněných a prokázaných poškozeným. Nejvýše vyplatíme pojistné plnění do výše skutečné škody, za kterou zaměstnanec odpovídá dle pracovněprávních předpisů.

Zbytky majetku, který byl poškozený nebo zničený, zůstávají ve Vašem vlastnictví a hodnotu těchto zbytků odečteme od pojistného plnění.

V příslušném pojistném roce Vám poskytneme pojistné plnění na úhradu všech pojistných událostí, které v tomto roce nastaly, maximálně však do výše dvojnásobku sjednaného limitu pojistného plnění. Není přitom rozhodující, zda byla celá výše vzniklé škody uplatněna najednou v příslušném roce nebo postupně v období následujícím.

## POJISTNÉ PLNĚNÍ VYPLATÍME POŠKOZENÉMU ZAMĚŠTNAVATELI.

### Co smíme z pojistného plnění odečíst?

Od pojistného plnění můžeme odečíst spoluúčast a splatné pohledávky pojistného, případně i jiné pohledávky z pojištění u nás.

### Co jsou to zachraňovací náklady a proč je to důležité?

Jedná se o nezbytné náklady, které jste Vy nebo někdo jiný museli účelně vynaložit na:

- odvrácení bezprostředně hrozící pojistné události
- zmírnění následků již vzniklé pojistné události
- odklizení následků vzniklé pojistné události z hygienických, ekologických nebo bezpečnostních důvodů

Pokud byly náklady vynaložené na záchranu života nebo zdraví osob, uhradíme je maximálně do výše 30 % ujednané pojistné částky. Ostatní zachraňovací náklady uhradíme maximálně do výše 5 % ujednané pojistné částky. Zachraňovací náklady, které jste vynaložili s naším souhlasem a které jste jinak nemuseli vynaložit, uhradíme bez omezení.

Náklady vynaložené na obvyklou údržbu nebo na plnění zákonné povinnosti předcházet škodám nejsou zachraňovacími náklady.

Výše vyplacených zachraňovacích nákladů se nezapočítává do výše pojistného plnění.

### Jak je to s DPH?

Pokud má oprávněná osoba při opravě nebo náhradě související s pojistnou událostí právo na odpočet DPH, poskytneme pojistné plnění vyčíslené bez DPH.

### Snížení pojistného plnění

Pokud jste nepravdivě nebo neúplně odpověděli na naše otázky při uzavření nebo změně smlouvy a v důsledku toho jsme stanovili nižší pojistné, můžeme pojistné plnění při škodě snížit. Snížení provedeme ve stejném poměru, jako je vypočtené pojistné k tomu, které by nám náleželo při pravdivě zodpovězených dotazech. Totéž můžeme provést, pokud jste nám v průběhu pojištění neoznámili zvýšení pojistného rizika (např. změna Vaší podnikatelské činnosti nebo počtu zaměstnanců o více než 15 %).

Pokud Vy nebo pojištěný zaměstnanec porušíte smluvní povinnosti tak, že to bude mít podstatný vliv na vznik pojistné události, její průběh, na zvětšení rozsahu či výši pojistného plnění, můžeme odpovídajícím způsobem pojistné plnění snížit.

### Do kdy musíme vyplatit pojistné plnění?

Po skončení šetření škody Vás budeme informovat o jeho výsledku a případně pojistné plnění Vám zašleme do 15 dnů od ukončení šetření.

# 2.5 DALŠÍ DŮLEŽITÉ INFORMACE

**V této části naleznete informace o pojistném, co ovlivňuje jeho výši a např. o tom, kdy je splatné. Také se dozvíte, kdy pojištění vzniká a z jakých důvodů zaniká.**

## PLATBA POJISTNÉHO

### Co je pojistné a jak se určuje?

Pojistné je cena za sjednané pojištění a zahrnuje naše předpokládané náklady na pojistné plnění, správné náklady a zisk. Pojistné kalkulujeme na základě pojistně-matematických metod s použitím vlastních statistických údajů pro roční pojistné období. Výše pojistného je uvedena v pojistné smlouvě.

Pojistné ovlivňuje mimo jiné:

- Vaše podnikatelská činnost
- počet Vašich zaměstnanců
- četnost škod v průběhu pojištění
- náklady související se správou pojistné smlouvy

### Mimořádné náklady

Pokud vzniknou mimořádné náklady, které souvisí s úkony nad rámec běžné správy pojistné smlouvy (např. zaslání upomínky o zaplacení pojistného), můžeme po Vás požadovat jejich úhradu. Konkrétní poplatky a jejich výše jsou uvedené v Sazebníku poplatků na našich webových stránkách.

Vyhrazujeme si právo výši těchto poplatků upravovat. Pokud se tak stane, zveřejníme jejich novou výši v Sazebníku poplatků nejpozději 2 měsíce před tím, než ke změně dojde.

O zveřejnění nového Sazebníku poplatků Vám dáme vědět také elektronicky na Vaši kontaktní e-mailovou adresu.

Pokud se Vám změna nebude líbit, můžete pojištění ukončit s měsíční výpovědní dobou, a to nejpozději do 1 měsíce ode dne zveřejnění nové výše poplatků. Když to neuděláte, pojištění zůstane nadále v platnosti se změněnou výší poplatků.

### Jak je to s pojistným při zániku pojištění?

Při zániku pojištění Vám vrátíme nespotebované pojistné za dobu od data zániku do konce zaplacené doby.

### Kdy je pojistné splatné?

První pojistné je třeba uhradit v den počátku pojištění. Následné platby pojistného jsou splatné podle sjednané frekvence placení.

### Kdy považujeme pojistné za uhrazené?

Za okamžik uhrazení pojistného považujeme:

- jeho připsání na náš účet
- přijetí potvrzení z platební brány při platbě kartou
- dnem, ve kterém jsme potvrdili jeho příjem v hotovosti

Pokud pojistné nebylo zaplaceno včas nebo v dohodnuté výši, máme právo podle Sazebníku poplatků zveřejněného na našich webových stránkách na upomínací výlohy a zákonný úrok z prodlení.

### Jak je to s přeplatky?

Pokud nepožádáte o vrácení přeplatku pojistného, můžeme ho použít jako předplatné pojistného pro následující období.

### Kdy můžeme pojistné navýšit?

Pojistné můžeme jednostranně navýšit v následujících případech:

- z důvodů daných občanským zákoníkem
- pokud se kvůli změně právních předpisů nebo rozhodovací praxe soudů zvýší naše náklady (např. na výplatu pojistného plnění, na daně a povinné odvody)
- na Vaší smlouvě došlo v předchozím období k pojistné události, za kterou jsme poskytli plnění

O navýšení Vám dáme vědět nejpozději 2 měsíce před účinností změny. Pokud byste s navýšením nesouhlasili, je třeba nám to oznámit do 1 měsíce ode dne, kdy jste se o nové výši pojistného dozvěděli. V tom případě pojištění zanikne uplynutím aktuálního pojistného období.

**POJIŠTĚNÍ MŮŽETE SJEDNAT NA DOBU NEURČITOU S ROČNÍM POJISTNÝM OBDOBÍM.**

## VZNIK, TRVÁNÍ A PLATNOST POJIŠTĚNÉ SMLOUVY

### Vznik a trvání pojištění

#### Jak a kdy pojištění vzniká?

Pojištění vzniká okamžikem uzavření pojistné smlouvy, tedy ihned po podpisu oběma smluvními stranami. Pojištění může vzniknout i později, pokud je tak uvedeno v pojistné smlouvě.

### Pojistné období

Pojištění můžete sjednat na dobu neurčitou s ročním pojistným obdobím.

### Přerušení pojištění

Pojištění nelze přerušit.

### Zánik pojištění

Důvody a podmínky zániku pojištění upravuje občanský zákoník, zde zmiňujeme ty nejčastější.

#### Nejčastěji pojištění zaniká:

- smrtí pojištěné fyzické osoby nebo dnem, kdy došlo k zániku právnické osoby bez právního nástupce
- dohodou smluvních stran, a to dnem ujednaným v této dohodě jako den zániku pojištění

#### Výpověď pojištění

Pojištění můžete Vy nebo my ukončit výpovědí:

- k poslednímu dni každého pojistného období; k zániku pojištění dojde

uplynutím pojistného období; výpověď musí být doručena minimálně 6 týdnů před koncem pojistného období

- do 3 měsíců od nahlášení pojistné události z tohoto pojištění; k zániku pojištění dojde uplynutím měsíční výpovědní doby od data doručení výpovědi
- do 2 měsíců od sjednání pojistné smlouvy nebo změny pojistné smlouvy; k zániku pojištění dojde uplynutím výpovědní doby 8 dnů po doručení výpovědi

#### Odstoupení od pojištění

Můžeme od pojistné smlouvy nebo dohody o její změně odstoupit, když při jejím uzavírání nezodpovíte pravdivě a úplně naše dotazy, a pokud bychom při obdržení úplných a pravdivých informací smlouvu nebo dohodu o její změně neuzavřeli.

Odstoupením od pojistné smlouvy se smlouva od počátku ruší. Právo odstoupit od smlouvy zaniká, když ho nevyužijeme do 2 měsíců ode dne, kdy jsme zjistili nebo mohli zjistit výše uvedené důvody.

Jestliže od smlouvy odstoupíme, do 1 měsíce nám vrátíte případně vyplacené pojistné plnění snížené o Vámi zaplacené pojistné.

#### Neplacení pojistného

Pojištění zanikne z důvodu neplacení pojistného, a to dnem následujícím po marném uplynutí lhůty uvedené v upomínce, kterou Vám pošleme. Námi určená lhůta nebude kratší než 1 měsíc.

### ZMĚNY POJIŠTĚNÉ SMLOUVY

Změny v pojistné smlouvě je možné provést dohodou mezi Vámi a námi. Pro uzavření takové dohody platí stejná pravidla jako pro uzavření pojistné smlouvy. Okamžik účinnosti změny pojistné smlouvy je uveden v jejím dodatku.

### DALŠÍ INFORMACE

#### Doručování dokumentů

##### Jakou musí mít podobu dokumenty vztahující se k pojištění?

Dokument může mít nejen listinnou (tedy „papírovou“) podobu, ale i jinou (např. elektronickou), která vyplývá z aktuálně dostupných technických možností.

Pokud je podle právních předpisů pro nějaký dokument vyžadována písemná forma, může být v případech, kdy je to obvyklé (např. hromadná korespondence, komunikace elektronickými prostředky), podpis nahrazen tištěnými nebo mechanickými prostředky (např. vytištěným podpisem). Jelikož klademe

velký důraz na bezpečnost a ochranu Vašich zájmů, můžeme od Vás v konkrétních případech požadovat i zaslání listiny s vašim vlastnoručním nebo úředně ověřeným podpisem.

#### Jak si můžeme dokumenty navzájem doručovat a kdy je budeme považovat za doručené?

V případě doručování prostřednictvím naší oficiální webové či mobilní aplikace, pokud to aplikace umožňuje a pokud máte tuto službu sjednanou a aktivovanou, považujeme dokument za doručený:

- okamžikem, kdy je v aplikaci uložený a připravený k vyzvednutí (pokud dokument zasíláme my Vám); na zaslání Vás upozorníme například e-mailem nebo SMS
- okamžikem odeslání a zaznamenání v aplikaci (pokud dokument zasíláte Vy nám)

V případě doručování elektronicky na sdělenou kontaktní e-mailovou adresu považujeme dokument za doručený:

- okamžikem odeslání informace o umístění dokumentu (např. v příloze e-mailu nebo na našem webovém portálu) do e-mailové schránky, s výjimkou situace, kdy prokazatelně nedojde k jejímu doručení, např. z důvodu technických problémů (pokud zasíláme my Vám)
- okamžikem doručení do e-mailové schránky (pokud zasíláte Vy nám)

V případě doručování poštou na sdělenou kontaktní poštovní adresu (v našem případě to bude vždy naše sídlo) považujeme dokument za doručený dnem dojití nebo v případě zaslání do vlastních rukou nebo na dodejku:

- dnem převzetí
- dnem odepření převzetí
- dnem uložení na poště (i když se o tom adresát nedozvěděl)
- dnem, kdy je zásilka vrácena jako nedoručitelná z jakéhokoli důvodu, s výjimkou situace, kdy byl adresát v nemocnici nebo měl jiný vážný důvod, proč si zásilku nemohl převzít (pak dokument považovat za doručený nebudeme)

V případě doručování osobním předáním považujeme dokument za doručený převzetím.

Abychom Vám mohli dokumenty bezpečně a včas doručovat, potřebujeme vždy znát Vaši aktuální kontaktní poštovní a e-mailovou adresu, kde si dokumenty můžete přebírat. Když dojde ke změně, nezapomeňte nám to hned oznámit. Ubezpečte se prosím, že ke schránce (ať už poštovní nebo e-mailové) máte pravidelný přístup a že je dostatečně zabezpečena proti zneužití a přístupu třetích osob. To samé platí nejen pro ostatní účastníky pojištění, se kterými

případně budeme potřebovat komunikovat, ale samozřejmě také pro nás. Pokud se v budoucnu objeví další způsoby doručování, rádi Vám je nabídneme. Jelikož nyní nemůžeme znát jejich details, společně si je potvrdíme způsobem, který bude v budoucnu obvyklý.

#### **Co se stane, když nebudeme mít správnou kontaktní adresu?**

Když nám dáte nesprávnou kontaktní adresu nebo když dojde ke změně a neoznámíte nám novou kontaktní adresu, budeme to považovat za vědomé zmaření doručení a dokument budeme považovat za doručený (i když jste se neměl možnost s ním seznámit) se všemi následky, které může doručení mít. To samé platí i pro ostatní účastníky pojištění, se kterými případně budeme potřebovat komunikovat.

#### **Za jakých podmínek je možné používat naše webové nebo mobilní aplikace umožňující doručování dokumentů?**

Bezpečnost Vašich dat je pro nás velmi důležitá. Pro používání naší oficiální webové nebo mobilní aplikace umožňující doručování dokumentů se musíte řádně přihlásit, včetně případného ověření např. pomocí autorizačního SMS kódu nebo jiným způsobem, který nám zaručí, že aplikaci používáte opravdu Vy. Veškeré

aktivity provedené prostřednictvím těchto našich aplikací považujeme za jednání přihlášené osoby, které splňuje požadavky písemné formy. Prostor pro ukládání dokumentů v těchto našich aplikacích rovněž splňuje podmínky trvalého nosiče dat. Naše aplikace neustále učíme nové věci a to, co už umí, dále vylepšujeme. Konkrétní seznam aktivit, které je možné v nich provádět, se v čase mění. Můžete je tedy používat jednoduše pro to, co v danou chvíli technicky umožňují. Vždy však postupujte v souladu s podmínkami užití a pokyny uvedenými v dané aplikaci.



# 2.6 SLOVNÍČEK POJMŮ

V této sekci bychom pro Vás rádi podhalili pojistnou terminologii a poskytli snadno pochopitelné definice vztahující se k pojištění.

## ČISTÁ FINANČNÍ ŠKODA

Jiná újma na jmění, která nevyplývá z usmrcení, ublížení na zdraví nebo škody na věci.

## DOPRAVNÍ NEHODA

Událost v provozu na pozemních komunikacích i mimo ně (vyjma železniční dráhy) např. havárie nebo srážka, která se stala nebo byla započata na pozemní komunikaci i mimo ni (vyjma železniční dráhy) a při níž dojde ke škodě na majetku nebo k usmrcení či zranění osoby, a to v přímé souvislosti s provozem vozidla v pohybu. Za vozidlo v pohybu se pro účely pojištění považuje i pracovní stroj v pohybu (nikoli při výkonu pracovní činnosti).

## HRUBÁ NEDBALOST

Závažné porušení právních předpisů (např. protipožárních, bezpečnostních), které způsobilo újmu nebo zvětšení jejích následků.

## MALÁ PLAVIDLA

Windsurfingy, kánoe, kajaky a jiné čluny, které nepodléhají evidenci Státní plavební správy.

## OPOTŘEBENÍ

Přirozený úbytek hodnoty věci způsobený stárnutím, užíváním nebo působením vnějších vlivů dlouhodobějšího charakteru (např. trvalým působením teplotních nebo mechanických vlivů).

## OPRÁVNĚNÁ OSOBA

Osoba, která má právo na pojistné plnění.

## POJISTNÁ UDÁLOST

Nahodilá skutečnost, za kterou v souladu s těmito podmínkami pojištění poskytneme pojistné plnění. U tohoto pojištění odpovědnosti jde o událost, kdy zaměstnanec způsobí v době trvání pojištění neúmyslně újmu svému zaměstnavateli a podle právních předpisů mu vznikne povinnost tuto újmu nahradit. Za jednu pojistnou událost považujeme i více událostí, pokud současně:

- mezi nimi existuje příčinná souvislost
- jednotlivé události a jejich následky na sebe bezprostředně časově a dějově navazují, a to pokud vznikly během 72 hodin
- postupně vzniklým následkům nebylo možné zabránit

## POJISTNÍK

Zaměstnavatel, který s námi uzavřel pojistnou smlouvu.

## POJISTNÝ ROK

Rok, který začíná buď dnem počátku pojištění, nebo výročím.

## POJIŠTĚNÝ

Zaměstnanec, na jehož odpovědnost se pojištění vztahuje.

## PRACOVNÍ STROJ

Zařízení, které je určeno pro dopravu a manipulaci věcí při provozování podnikatelské činnosti zaměstnavatele.

## PROFESIONÁLNÍ ŘIDIČ

Pracovník, v jehož pracovní náplni je řízení motorového vozidla (včetně zvláštních vozidel, jako jsou např. zemědělské stroje, vysokozdvizné vozíky a stavební stroje, včetně kolejových vozidel).

## SKUTEČNÁ ŠKODA

Zmenšení majetku poškozeného ve srovnání se stavem, jaký byl před způsobením škody, resp. náklady nutné na uvedení majetku poškozeného do stavu před vznikem škody.

## ŠKODA NA VĚCI

Poškození nebo zničení věci, nikoliv její ztráta.

## ŠKODA NA ŽIVOTNÍM PROSTŘEDÍ

Poškození životního prostředí nebo jeho složek (např. ovzduší, půda či

stromy, rostliny a další živé organismy), které zahrnuje i následné škody přímo související se znečištěním životního prostředí (např. úhyn ryb kvůli znečištění vody nebo ušlý zisk).

### UŠLÝ ZISK

Zisk, kterého byste jinak dosáhli, kdyby nenastala pojistná událost.

### VĚCI ZVLÁŠTNÍ HODNOTY

Mezi věci zvláštní hodnoty řadíme:

- starožitnosti, tzn. staré věci umělecké hodnoty nebo staré unikátní předměty
- věci sběratelské hodnoty a sbírky, tj. soubory věcí stejného charakteru a sběratelského zájmu, přičemž součet hodnot jednotlivých věcí tvořících sbírku je nižší než hodnota sbírky jako celku
- věci historické hodnoty
- umělecká díla

### VÝROČÍ

Den v každém roce, který je číselně shodný se dnem a měsícem počátku pojištění (pokud takový den neexistuje, je to poslední den daného měsíce).

### ZNIČENÍ VĚCI

Stav věci, kdy věc nelze dále používat k původnímu účelu a není ji možné uvést do původního stavu ekonomicky účelnou opravou.

### ZTRÁTA VĚCI

Stav, kdy poškozený ztratil nezávisle na své vůli možnost s věcí disponovat.





# 3. OTÁZKY, KTERÉ STÁLE MŮŽETE MÍT

**V této kapitole Vám představíme odpovědi na nejčastější otázky zákazníků, např. na to, jak platit pojistné.**

## Jakým způsobem se dá platit pojistné?

Pojistné umožňujeme platit všemi běžnými způsoby – hotovostně i kartou u vybraných obchodních zástupců, bankovními příkazy i složenkou na poště

## Jaké je číslo účtu, kam mám hradit platbu pojistného?

Pro pojištění odpovědnosti je naše číslo účtu 2727/2700 a variabilní symbol je číslo příslušné pojistné smlouvy.

## Jak mám zažádat o navrácení platby, když jsem zaplatil omylem 2x?

Kontaktujte naše klientské centrum +420 241 170 000, kde s Vámi domluvíme podrobnosti. Platbu většinou vracíme na účet, ze kterého přišla.

## Kdy mi přijde dopis/e-mail s informací, jakou částku a do kdy mám uhradit?

Tzv. výroční dopisy s platebními údaji posíláme dva měsíce před výročím počátkem platnosti pojištění.



# 4. POMOZTE NÁM BÝT LEPŠÍMI

Vždy se snažíme poskytovat skvělé služby našim zákazníkům. Pokud budete mít jakékoliv připomínky nebo problémy, postaráme se o ně s největší prioritou. Naši odpověď dostanete, co nejdříve to bude možné, a to cestou, kterou si zvolíte. Neváhejte nás kontaktovat s jakýmikoliv dotazy, požadavky či komentáři.



# DĚKUJEME, ŽE NÁM VĚŘÍTE.

## **Allianz kontaktní centrum**

Naši specialisté v kontaktním centru jsou Vám vždy k dispozici a připraveni vyřešit jakýkoliv požadavek související s vaší smlouvou.

Můžete nás kontaktovat ve všední dny mezi 8. a 19. hodinou a o víkendu mezi 9. a 18. hodinou.

Telefonní číslo: +420 241 170 000

Web: [www.allianz.cz/napiste](http://www.allianz.cz/napiste)

**Platné od 1. července 2019**